



✧ PLANO DE AÇÃO

OBJETIVO GERAL:

Acompanhar e fiscalizar a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) no município de Mangaratiba, garantindo a qualidade da alimentação escolar e o cumprimento das diretrizes do FNDE, promovendo o direito humano à alimentação adequada.

EIXOS DE ATUAÇÃO E AÇÕES

1. Fiscalização e Monitoramento do PNAE

Ação	Responsável	Prazo	Indicador de Sucesso
Realizar visitas periódicas às unidades escolares para verificar a execução da merenda escolar	Membros do CAE	Mensal	Nº de visitas realizadas/documentadas
Verificar se os alimentos entregues correspondem aos cardápios planejados pela nutricionista	Membros do CAE + Nutricionista	Trimestral	Relatórios de conformidade
Acompanhar a execução orçamentária dos recursos do PNAE	CAE + Secretaria de Educação	Semestral	Relatório de análise financeira

2. Capacitação e Formação dos Conselheiros

Ação	Responsável	Prazo	Indicador de Sucesso
Promover oficinas sobre atribuições do CAE e legislação do PNAE	Secretaria de Educação + CAE	Março / Agosto	Nº de participantes capacitados
Participar de formações oferecidas pelo FNDE ou instituições parceiras	Membros do CAE	Contínuo	Nº de formações concluídas



Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação
Conselho Municipal de Alimentação Escolar



3. Transparência e Comunicação

Ação	Responsável	Prazo	Indicador de Sucesso
Publicar atas de reuniões e relatórios de visitas no site oficial da Prefeitura	Secretaria Executiva do CAE	Mensal	Nº de documentos publicados
Criar um canal de ouvidoria (telefone/email) para denúncias e sugestões da comunidade escolar	Secretaria de Educação + CAE	1º semestre	Canal funcionando e divulgado

4. Incentivo à Agricultura Familiar

Ação	Responsável	Prazo	Indicador de Sucesso
Verificar se o município está cumprindo o mínimo de 30% da compra da agricultura familiar	CAE + Setor de Compras da Educação	Semestral	Percentual de aquisição atingido
Participar da elaboração dos editais de chamada pública	CAE + Secretaria de Educação	Anual	Participação registrada em ata

5. Melhoria da Qualidade da Merenda Escolar

Ação	Responsável	Prazo	Indicador de Sucesso
Realizar pesquisa de satisfação com os alunos e profissionais da educação	CAE + Escolas	2º semestre	Nº de respostas obtidas
Sugerir ajustes nos cardápios com base em visitas e dados coletados	CAE + Nutricionista	Contínuo	Propostas enviadas e aceitas



Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação
Conselho Municipal de Alimentação Escolar



CRONOGRAMA RESUMIDO

Mês	Atividades Principais
Janeiro	Planejamento anual do CAE
Fevereiro	Primeiras visitas às escolas
Março	Oficina de capacitação
Abril	Monitoramento das compras da agricultura familiar
Maio	Relatório de visitas e análise financeira
Julho	Recesso escolar
Agosto	Nova oficina de formação
Setembro	Pesquisa de satisfação
Outubro	Análise de dados e ajustes
Novembro	Visitas finais às escolas
Dezembro	Relatório anual de atividades

ANEXOS

1.0 Termo de Visitas

Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura Municipal de Mangaratiba

Secretaria Municipal de Educação - SME

Conselho de Alimentação Escolar - CAE

Unidade escolar: _____

Diretor(a): _____

Localidade: _____

Nutricionista responsável: _____

Número de alunos matriculados: _____



Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação
Conselho Municipal de Alimentação Escolar



CAE - RELATÓRIO DE VISITAÇÃO ESCOLAR

1 - ARREDORES DA ESCOLA

	SIM	NÃO
1.1 - Sacos de lixo fora da escola	()	()
1.2 - Animais próximos à escola	()	()
1.3 - Local sujo	()	()

2 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

2.1 - Escola possui cantina?	()	()
2.2 - A escola está recebendo produtos de forma adequada?	()	()
2.3 - A alimentação do dia da visita corresponde ao cardápio elaborado?	()	()

3 - ALIMENTOS ESTOCADOS OU IN NATURA

3.1 - Os alimentos estão amassados ou estragados?	()	()
---	-------	-------



Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação
Conselho Municipal de Alimentação Escolar



3.2 - No depósito, além de alimentos existem outros materiais? Quais? () ()

3.3 - Os gêneros alimentícios estão armazenados em contato direto com o chão?

() ()

3.4 - Alimentos que necessitam de refrigeração estão armazenados adequadamente? () ()

3.5 - Os legumes, verduras e hortaliças são colocados na geladeira com proteção?

() ()

3.6 - É utilizado algum produto para higienização de frutas e verduras?

() ()

3.7 - Há alimentos perecíveis sob refrigeração alocados em panelas de alumínio?

() ()

3.8 - Alimentos manipulados embalados em plásticos transparente e com validade?

() ()

3.9 - O descongelamento dos alimentos é feito de forma adequada?

() ()

3.9.1 - Os produtos entregues estão dentro do prazo de validade?

() ()

3.9.2 - Os alimentos são armazenados em local limpo, sem produtos de limpeza?

() ()



Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação
Conselho Municipal de Alimentação Escolar



3.9.3 - Houve alguma perda de produtos? Quais? () ()

3.9.4 - Recebeu a visita da nutricionista na Unidade Escolar esse mês?

() ()

4 - MANIPULADORES

As (Os) merendeiras(os) no dia da visita, estavam? () ()

4.1 - Há local adequado para assepsia e higienização das mãos dos manipuladores?

() ()

4.2 - Com as unhas aparadas e sem esmalte? () ()

4.3 - Com os cabelos totalmente protegidos com touca ou rendinha?

() ()

4.4 - Com uniforme limpo e adequado? () ()

4.5 - Sem adereços (anel, brinco, pulseira, relógio, piercing e etc...)? () ()

4.6 - As(os) manipuladoras(es) de alimentos tem curso de capacitação comprovada? () ()

4.7 - A unidade possui manual de boas práticas (POP)? () ()

5 - AMBIENTE

5.1 - Há objetos que não pertencem à área de manipulação (chave, celulares e etc...)? () ()

5.2 - A escola possui bebedouro? () ()



Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação
Conselho Municipal de Alimentação Escolar



5.3 - O local de preparo dos alimentos está limpo? () ()

5.4 - Os utensílios estão armazenados corretamente? () ()

5.5 - O fogão está em perfeita ordem? () ()

—

—

5.6 - A geladeira está limpa? () ()

5.7 - Falta algum utensílio necessário ao preparo dos alimentos? () ()

5.8 - O depósito está limpo e organizado? () ()

5.9 - O ambiente é arejado? () ()

5.9.1 -O freezer está limpo? () ()

—

—

5.9.2 - O refeitório está limpo? () ()

5.9.3 - O sistema de encanamento de gás está adequado (do lado externo)?
() ()

5.9.4 - A mangueira de gás está em bom estado? () ()



Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação
Conselho Municipal de Alimentação Escolar



5.9.5 - A pia está com vazamento? () ()

5.9.6 - A lixeira tem tampas acionadas sem contato manual? () ()

5.9.7 - Tem goteira? () ()

5.9.8 - Tem infiltração? () ()

5.9.9 - Tem mofo? () ()

5.9.9.1 - As janelas tem telas milimétricas? () ()

5.9.9.2 - Há iluminação natural? () ()

5.9.9.3 - A iluminação artificial possui proteção? () ()

5.9.9.4 - Possui ralo sifonado? () ()

5.9.9.5 - As paredes, teto e chão possuem revestimento liso, impermeável e lavável?
() ()

—

—

—



Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação
Conselho Municipal de Alimentação Escolar



6 - DIREÇÃO

6.1 - Recebeu a visita do responsável pela infraestrutura? () ()

6.2 - De acordo com a direção, os produtos entregues correspondem a nota fiscal? () ()

6.3 - Há algum laudo da água usada no preparo dos alimentos? () ()

6.4 - A escola realiza periodicamente limpeza dos filtros dos bebedouros? () ()

6.5 - Há certificados de dedetização, desratização e descupinização a cada 6 meses? () ()

6.6 - A caixa d'água está sendo limpa de 6 em 6 meses? () ()

6.7 - Tem extintor de incêndio próximo e dentro da validade? () ()

6.8 - Os extintores são compatíveis com as atividades da Unidade? () ()

6.9 - Os extintores possuem prazo de validade? () ()

Observações:



Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação
Conselho Municipal de Alimentação Escolar



RELATÓRIO FIRMADO PELOS SEGUINTE CONSELHEIROS(AS):

DATA: _____

HORÁRIO DE VISITA: _____

CONSELHEIROS(AS):

CONSELHEIRO(A) 01:

CONSELHEIRO(A) 02:

CONSELHEIRO(A) 03:

RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ESCOLAR:

ASSINATURA E CARIMBO



1,2 Formulário de avaliação da merenda pelos alunos

Formulário de Avaliação da Merenda Escolar

Conselho de Alimentação Escolar (CAE)

Dados do(a) aluno(a)

Nome (opcional): _____

Escola: _____

Turma/Série: _____

Turno: () Manhã () Tarde () Noite

Data: ____ / ____ / ____

1. Frequência de consumo

Você costuma comer a merenda oferecida pela escola?

() Todos os dias () Às vezes () Raramente () Nunca

2. Avaliação da comida

Aspecto avaliado	Ótimo	Bom	Regular	Ruim
Sabor da comida	☐	☐	☐	☐
Temperatura (quente/fria adequada)			☐	☐
Aparência (cor, apresentação)			☐	☐
Variedade dos cardápios		☐	☐	☐
Quantidade servida	☐	☐	☐	
Higiene (pratos, copos, local de servir)			☐	☐

3. Preferências e opiniões

O que você mais gosta na merenda?

O que você menos gosta na merenda?

Que tipo de comida ou prato você gostaria que tivesse na merenda?

4. Observações gerais

Você acha que a merenda é importante para a sua alimentação diária?

() Sim () Não () Às vezes

Alguma sugestão para melhorar a merenda?

Assinatura (opcional): _____

Agradecemos sua participação! Suas respostas ajudarão o Conselho de Alimentação Escolar (CAE) a melhorar a qualidade da alimentação oferecida.



Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Secretaria Municipal de Educação
Conselho Municipal de Alimentação Escolar

